



ESCOLA SECUNDÁRIA DE SÃO PEDRO DA COVA, GONDOMAR

REPÚBLICA
PORTUGUESA
1976



PLANO DE AÇÃO

ESCOLA SECUNDÁRIA DE SÃO PEDRO DA COVA, GONDOMAR

Rua Eduardo Castro Gandra

4510-259 S. Pedro da Cova

Telefone: 224630137

Email: esspcova@gmail.com

Responsável pela entidade: Ana Cristina Rangel Costa dos Santos

Cargo: Diretora

Contacto: 967 715 587

Email: diretora@esspc.pt

Janeiro 2021



Cofinanciado por:



ÍNDICE

| | |
|---|----|
| INTRODUÇÃO | 1 |
| 1. OBJETIVOS | 2 |
| 2. RECURSOS A MOBILIZAR, INTERVENIENTES E AS SUAS RESPONSABILIDADES | 3 |
| 3. FORMAS DE COMUNICAÇÃO..... | 7 |
| 4. CRONOGRAMA DO PLANO DE AÇÃO | 8 |
| 5. RESULTADOS ESPERADOS | 8 |
| ANEXO A..... | 10 |

ÍNDICE DE QUADROS

| | |
|---|---|
| QUADRO 1 - ENVOLVIMENTO E RESPONSABILIDADES DOS <i>STAKEHOLDERS</i> | 3 |
| QUADRO 2 - ENVOLVIMENTO E RESPONSABILIDADES DOS <i>STAKEHOLDERS</i> | 4 |
| QUADRO 3 - ENVOLVIMENTO E RESPONSABILIDADES DOS <i>STAKEHOLDERS</i> | 5 |
| QUADRO 4 - ENVOLVIMENTO E RESPONSABILIDADES DOS <i>STAKEHOLDERS</i> | 6 |
| QUADRO 5 - INDICADORES DE DESEMPENHO | 8 |
| QUADRO 6 - INDICADORES EQAVET E METAS PARA O ANO LETIVO 2020/2021 | 9 |
| QUADRO 7 - OUTROS INDICADORES E METAS PARA O ANO LETIVO 2020/2021 | 9 |

INTRODUÇÃO

O presente plano de ação pretende dar continuidade ao processo da garantia da qualidade, em conformidade com o quadro EQAVET, iniciado em fevereiro 2019, na Escola Secundária de São Pedro da Cova, Gondomar (ESSPC). Por forma a promover uma cultura organizacional de melhoria contínua, em articulação com a missão, visão, valores e objetivos estratégicos da instituição, o processo assenta em procedimentos sistemáticos de monitorização e avaliação em que o envolvimento e o compromisso dos *stakeholders* e da própria organização, como um todo, são fundamentais para o aperfeiçoamento contínuo.

Nesta perspetiva, um sistema de gestão da qualidade eficaz e eficiente, entendido como um sistema de gestão dinâmico, deve passar pela atribuição de responsabilidades e pela definição de um processo cíclico de melhoria contínua em que as lideranças, enquanto estruturas de coordenação e supervisão pedagógicas, desempenham um papel importante na concretização dos objetivos e metas do projeto educativo.

Qualidade requer práticas de gestão, coordenação e supervisão saudáveis, assentes na confiança, na liderança partilhada, na autonomia e na abertura para a participação crítica de todos, são essenciais no desenvolvimento da organização. Assumido por todos os *stakeholders*, um sistema de gestão da qualidade, assente nas quatro fases (planeamento, implementação, avaliação e revisão), afigura-se como uma mais-valia para uma escola que se quer inovadora e comprometida com a construção de um lugar partilhado, capaz de dar resposta aos constantes desafios do quotidiano escolar.

Por outro lado, também os processos de monitorização e avaliação são sistemáticos e baseados em indicadores de qualidade, e as atividades pedagógicas e supervisivas servem os propósitos de melhorar a qualidade da ação educativa. A utilização das ferramentas de avaliação e o desenvolvimento de sistemas de indicadores verdadeiramente úteis permitem traçar e definir objetivos mensuráveis, capazes de prever tendências e identificar ações remediativas e preventivas, bem como promover a melhoria contínua. Os indicadores-chave de desempenho - *Key Performance Indicators* - constituem-se como uma ferramenta de gestão essencial no planeamento estratégico da escola, pois permitem identificar, organizar e monitorizar o que é realmente importante

no seu desempenho, em resultados como em processos, por forma a melhor se poder alocar esforços e recursos.

1. OBJETIVOS

- Operacionalizar os mecanismos necessários para a certificação do sistema de Garantia da Qualidade decorrente do Quadro de Referência Europeu de Garantia da Qualidade na Educação e Formação Profissional (EQAVET) na Escola Secundária de São Pedro da Cova, Gondomar, utilizando a metodologia preconizada pela ANQEP;
- Promover a garantia da qualidade da escola através do desenvolvimento de uma cultura organizacional de melhoria permanente, em conformidade com o Quadro EQAVET;
- Promover uma política de garantia da qualidade através de procedimentos e práticas associadas às quatro fases do ciclo de qualidade e aos critérios de qualidade e respetivos descritores EQAVET/práticas de gestão da Educação e Formação Profissional (EFP), que garantam a sua articulação com os mecanismos de gestão estratégica, numa lógica de melhoria contínua;
- Realizar ações de capacitação para que os *stakeholders* internos participem em todas as fases do ciclo de garantia e melhoria da qualidade, no âmbito da gestão da oferta de EFP;
- Conceber um Planeamento Estratégico, com a participação dos *stakeholders* internos e externos - uma estratégia que permite implementar a definição de metas a médio prazo (3 anos) e curto prazo (1 ano) e respetiva monitorização intercalar, permitindo a avaliação da evolução verificada e a revisão atempada do que foi planeado;
- Implementar parcerias com operadores de EFP e outros *stakeholders* externos com o objetivo de apoiar quer as atividades regulares no âmbito da gestão da EFP, quer a sua visão estratégica e prospetiva;
- Elaborar relatórios de monitorização de processos e de resultados da verificação da conformidade EQAVET;
- Recolher fontes de evidências do cumprimento dos critérios EQAVET;
- Introduzir os dados na plataforma da ANQEP destinada à Garantia da Qualidade dos operadores EFP;

- Elaborar e submeter o relatório de progresso do operador.

2. RECURSOS A MOBILIZAR, INTERVENIENTES E AS SUAS RESPONSABILIDADES

A liderança do processo e monitorização deste Plano de Ação é da responsabilidade da Diretora da Escola, em estreita articulação com o Conselho Geral e com o Conselho Pedagógico. No sentido de assegurar a implementação, o funcionamento e o desenvolvimento do Sistema de Gestão da Qualidade, deve ser proporcionado o envolvimento de todos os *stakeholders* - internos e externos - no processo de melhoria contínua, através da definição clara das suas responsabilidades (Quadro 1, 2, 3 e 4).

Quadro 1 - Envolvimento e responsabilidades dos *stakeholders*

| DESIGNAÇÃO | TIPOLOGIA | ENVOLVIMENTO | MOMENTO DE ENVOLVIMENTO | RESPONSABILIDADES | EVIDÊNCIAS |
|---------------------|-----------|--------------|--|--|-----------------------------|
| Direção | Interno | Total | Planeamento Implementação Avaliação Revisão | - Estabelecer, planear e implementar as linhas estratégicas do funcionamento da ESSPC; - Dirigir o Sistema de Avaliação da Qualidade; - Definir o plano de ação para a melhoria contínua de resultados; | Atas da Direção |
| Conselho Geral | Interno | Parcial | Planeamento Avaliação | - Pronunciar-se sobre a oferta formativa da ESSPC; - Avaliar os resultados obtidos; | Atas do Conselho Geral |
| Conselho Pedagógico | Interno | Total | Planeamento Implementação Avaliação Revisão | - Definir as tarefas e responsabilidades dos vários intervenientes no processo de implementação do Sistema de Qualidade EQAVET; - Controlar a execução das diversas etapas; - Estabelecer as metas e objetivos a atingir; - Avaliar os resultados obtidos, ouvidos os Departamentos Curriculares; | Atas do Conselho Pedagógico |

Quadro 2 - Envolvimento e responsabilidades dos *stakeholders*

| DESIGNAÇÃO | TIPOLOGIA | ENVOLVIMENTO | MOMENTO DE ENVOLVIMENTO | RESPONSABILIDADES | EVIDÊNCIAS |
|------------------------------|-----------|--------------|--|--|--|
| Conselhos de Turma | Interno | Total | Planeamento Implementação Avaliação Revisão | <ul style="list-style-type: none"> - Assumir o compromisso de implementar e desenvolver o ensino/aprendizagem de qualidade; - Assumir o compromisso de implementar e desenvolver o processo de garantia da qualidade EQAVET; - Analisar os resultados obtidos; - Definir estratégias de melhoria; - Capacitar os alunos com ferramentas que lhes permitam a integração no mercado de trabalho; - Formar os alunos, promovendo o seu desenvolvimento individual, social e profissional (Componente transversal de Cidadania e Desenvolvimento). | Atas de Conselhos de Turma Modelo 1 Classificações Sumários Registos de assiduidade Avaliação das atividades do Plano Anual de Atividades Planos de recuperação Questionários |
| Departamentos Curriculares | Interno | Parcial | Planeamento Implementação Avaliação Revisão | <ul style="list-style-type: none"> - Assumir o compromisso de implementar e desenvolver o ensino/aprendizagem de qualidade; - Assumir o compromisso de implementar e desenvolver o processo de garantia da qualidade EQAVET; - Analisar os resultados obtidos; - Definir estratégias de melhoria. | Atas das reuniões |
| Coordenação da equipa EQAVET | Interno | Total | Planeamento Implementação Avaliação Revisão | <ul style="list-style-type: none"> - Definir, em articulação com o Conselho Pedagógico, a proposta de objetivos e metas a atingir; - Dirigir o processo de recolha dos dados; - Propor estratégias de melhoria. | Atas reuniões da equipa de autoavaliação, Diretores de Curso, Diretores de Turma Balanços trimestrais Relatório anual Coordenadora do Ensino Profissional. ¹ Atas dos Conselhos de Turma Respostas a inquéritos |

¹ Coordenadora do Ensino Profissionalizante

Quadro 3 - Envolvimento e responsabilidades dos *stakeholders*

| DESIGNAÇÃO | TIPOLOGIA | ENVOLVIMENTO | MOMENTO DE ENVOLVIMENTO | RESPONSABILIDADES | EVIDÊNCIAS |
|-----------------------------------|-----------|--------------|--|--|--|
| Alunos | Interno | Total | Planeamento Implementação Avaliação Revisão | <ul style="list-style-type: none"> - Adotar a filosofia do ensino/ aprendizagem; - Obter sucesso escolar; - Ter uma boa integração escolar e social; - Contactar e inserir-se no mercado de trabalho; - Responder aos diversos inquéritos aplicados; - Participar na avaliação dos resultados da turma; - Coresponsabilizar-se na definição de estratégias para ultrapassar possíveis constrangimentos e colmatar lacuna. | Taxa de transição Taxa de Transição Taxa de abandono/ Absentismo Inquéritos de satisfação |
| Pessoal não docente | Interno | Total | Planeamento Implementação Avaliação Revisão | <ul style="list-style-type: none"> - Assumir o compromisso de implementar e desenvolver o processo de garantia da qualidade EQAVET; - Coresponsabilizar-se na definição de estratégias para ultrapassar possíveis constrangimentos e colmatar lacunas; - Colaborar na formação dos alunos, promovendo o seu desenvolvimento individual, social e profissional. | Registos das diferentes atividades representativas das suas funções Questionários de avaliação Atas de análise e discussão dos resultados / planos de melhoria |
| Pais/ Encarregados de Educação | Externo | Parcial | Planeamento Implementação Avaliação Revisão | <ul style="list-style-type: none"> - Participar no desenvolvimento individual, social e profissional do seu educando; - Envolver-se nas atividades e projetos dos seus educandos; - Participar em reuniões com o Diretor de Turma onde são apresentados os objetivos do Projeto Educativo da Escola e o Regulamento Interno; - Participar na avaliação interna da escola. | Atas das reuniões Questionários de satisfação |

Quadro 4 - Envolvimento e responsabilidades dos *stakeholders*

| DESIGNAÇÃO | TIPOLOGIA | ENVOLVIMENTO | MOMENTO DE ENVOLVIMENTO | RESPONSABILIDADES | EVIDÊNCIAS |
|--|-----------|--------------|---|---|---|
| Parceiros institucionais: locais e regionais | Externo | Parcial | Planeamento Implementação Avaliação | <ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar a realização de estágios; - Participar no desenvolvimento individual, escolar, social e profissional do aluno; - Envolver-se em atividades da escola; - Participar na avaliação da qualidade da formação; - Avaliar as competências dos trabalhadores diplomados pela ESSPC; - Participar na avaliação interna da escola. | Celebração de protocolos Relatórios de estágio Questionário de satisfação Atas de Conselho Consultivo Atas de Conselho de Turma Plano Anual de Atividades Atas de júri das Provas de Aptidão Profissional |
| Parceiros institucionais: nacionais | Externo | Parcial | Planeamento Implementação Avaliação | <ul style="list-style-type: none"> - Participar no desenvolvimento individual, escolar, social e profissional do aluno; - Proporcionar o desenvolvimento de atividades conducentes ao crescimento pessoal, social e profissional do aluno. | Protocolos de colaboração Certificados de participação |
| Parceiros institucionais internacionais | Externo | Parcial | Planeamento Implementação Avaliação | <ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar intercâmbios de experiências; - Promover a Formação em Contexto de Trabalho; - Alargar competências linguísticas e comunicacionais dos alunos; - Permitir a troca de saberes com jovens de outras nacionalidades; - Contactar com realidades culturais, sociais e laborais distintas. | Protocolos de colaboração Certificados de participação |
| Empregadores | Externo | Parcial | Planeamento Implementação Avaliação | <ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar aos alunos a inserção no mercado de trabalho; - Divulgar oportunidades de emprego junto da comunidade escolar; - Avaliar o desempenho dos empregados; | Ofertas de emprego Taxas de empregabilid. ² Questionário de satisfação |

² Taxas de Empregabilidade

A equipa EQAVET (Equipa de Autoavaliação da Escola, Diretores de Curso e Diretores de Turma) socorrer-se-á de experiências anteriores e procurará diversificar as metodologias de recolha de informação, a partir de um trabalho de procura de evidências, de pontos fortes e constrangimentos, de modo a avaliar todos os indicadores previstos. Existirá uma recolha e uma análise sistemáticas dos dados relativos à caracterização dos alunos à entrada (no 10º ano), as desistências, o absentismo e os módulos em atraso, bem como a avaliação dos principais indicadores no final do 1º e 2º períodos, o percurso pós-formação do ciclo de estudos e o balanço do ciclo de formação.

Desta forma, são produzidos relatórios trimestrais de resultados, relatórios de satisfação de *stakeholders* internos e externos, relatório anual de autoavaliação e apresentação pública dos mesmos aos colaboradores, contribuindo para uma boa articulação entre as fases de planeamento, implementação, avaliação e revisão do processo em conformidade com o Quadro EQAVET.

A plataforma digital interna, com toda a organização e documentação da garantia da qualidade, é de acesso a todos os colaboradores internos. O Plano de Ação evidencia os responsáveis pela operacionalização, monitorização de todo o ciclo da qualidade, com a recolha de dados qualitativos e quantitativos, para a elaboração de relatórios intermédios (trimestrais), assegurando a monitorização das metas e indicadores anuais.

O Documento Base e o Plano de Ação, como documentos estruturantes do processo de alinhamento EQAVET, resultaram de processos alargados de reflexão entre a Direção, o Conselho Pedagógico, a equipa EQAVET e o Conselho Consultivo, numa sinergia de reuniões de trabalho, com ampla abertura e cooperação dos docentes. Para além da colaboração e participação dos *stakeholders* internos, a ESSPC pretende implementar este Plano de Ação de alinhamento em conformidade com o Quadro EQAVET, numa permanente articulação com os *stakeholders* externos, nas diferentes fases: Encarregados de Educação, Entidades de Acolhimento de FCT; Empregadores; Parceiros Sociais; Instituições de Ensino Superior Nacionais e Internacionais; Associações; Autarquias...

3. FORMAS DE COMUNICAÇÃO

Como formas de comunicação, para além das reuniões de planeamento, de trabalho e divulgação, a ESSPC disponibiliza a informação no seu sítio da Internet – www.esspc.pt -, possui uma plataforma interna (*Google Classroom*) de apoio ao Sistema de Gestão da Qualidade (com os documentos estruturantes e impressos a utilizar em todos os processos), utilizando um email

institucional que favorece o contacto entre docentes e permite comunicar permanentemente com os alunos e respetivos Encarregados de Educação.

4. CRONOGRAMA DO PLANO DE AÇÃO

O cronograma do plano de ação encontra-se no planeamento interno do acompanhamento EQAVET (Anexo A).

5. RESULTADOS ESPERADOS

Os resultados esperados para este projeto resultam do impacto positivo dos objetivos enunciados, sobretudo em operacionalizar os mecanismos necessários para a manutenção do Selo da Qualidade da ESSPC, utilizando a metodologia preconizada pela ANQEP. Neste sentido, pretende-se dar continuidade à promoção da garantia da qualidade, através do desenvolvimento de uma cultura organizacional de melhoria permanente, em conformidade com o Quadro EQAVET, traçando objetivos estratégicos, indicadores e metas. Em síntese, os resultados esperados são medidos através dos seguintes indicadores de desempenho (Quadro 5):

Quadro 5 - Indicadores de desempenho

| | Indicadores |
|--------------|--|
| Obrigatórios | Taxa de Conclusão |
| | Taxa de Conclusão após o tempo previsto |
| | Taxa de Colocação no mercado de trabalho |
| | Taxa de Empregabilidade na área de formação |
| | Grau de Satisfação dos Empregadores |
| | Taxa de Prosseguimento de Estudos |
| Outros | Taxa de abandono |
| | Taxa de absentismo |
| | Taxa de transferência |
| | Taxa de alunos com módulos todos concluídos (nos 3 anos) |
| | Taxa de transição |
| | Grau de satisfação dos <i>stakeholders</i> |

A estratégia deste Plano de Ação assenta no alinhamento dos objetivos estratégicos integrados no projeto educativo da ESSPC para 2017-2021:

- Promover o sucesso de todos os alunos:
 - Melhorar as competências de literacia dos alunos;
 - Promover hábitos de trabalho sistemático dos alunos;
- Melhorar os métodos de estudo dos alunos;
- Melhorar a qualidade do sucesso;

- Reforçar as medidas de prevenção e combate à indisciplina;
- Reforçar as medidas de prevenção e combate ao absentismo e ao abandono escolar precoce;
- Promover a formação integral dos alunos, como cidadãos do mundo, através do incentivo de valores como trabalho, responsabilidade, solidariedade e cooperação;
- Promover o envolvimento dos Pais/EE no acompanhamento dos alunos na construção do seu percurso escolar;
- Reforçar o trabalho colaborativo e cooperativo entre docentes.

Apresentamos, em seguida (Quadro 6 e 7), a operacionalização anual dos indicadores, com as metas a alcançar no ano letivo 2019-2020:

Quadro 6 - Indicadores EQAVET e metas para o ano letivo 2020/2021

| INDICADORES EQAVET | | METAS PARA 2020/2021 |
|---|---|--|
| Ind. 4 a) - Taxa de conclusão | Taxa de conclusão dos cursos no tempo previsto (Ciclo de formação 2018/2021 - até 31 de julho do último ano do ciclo de formação) | 91% |
| | Taxa de conclusão dos cursos no tempo previsto (percursos diretos) | 57,7% |
| | Taxa de conclusão dos cursos após o tempo previsto | 8,7% |
| Ind. 5 a) Taxa de colocação no mercado de trabalho | Taxa de diplomados empregados | 51% |
| Ind. 5 a) Taxa de prosseguimento de estudos | Taxa de prosseguimento de estudos | Aumentar a taxa de diplomados no ensino superior em 1% |
| Ind. 6 a) Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas e não relacionadas com o curso/AEF | Taxa de Empregabilidade na área de formação | Aumentar a taxa de empregabilidade na área em 1% |
| Ind. 6 b3) Taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores | Taxa de satisfação dos empregadores face aos diplomados empregados | 90% |

Quadro 7 - Outros indicadores e metas para o ano letivo 2020/2021

| Outros Indicadores | Metas para 2020/2021 |
|--|----------------------|
| Taxa de abandono | <8% |
| Taxa de absentismo | <1% |
| Taxa de transferência | <4,1% |
| Taxa de alunos com módulos todos concluídos (nos 3 anos) | 60% |
| Taxa de transição | 85% |

